

**Überblick und Anleitung  
zum Umgang  
mit den Modulen  
des digitalen  
Unterrichtsassistenten**

**Schulmanager online**



## **Willkommen im Schulmanager!**

Der Schulmanager ist eine Plattform zur Organisation und Kommunikation im Schulalltag. Die Plattform ist aus einzelnen Modulen aufgebaut. Jedes Modul erfüllt dabei eine bestimmte Funktionsrolle:

- **Schwarzes Brett**

Das Schwarze Brett beinhaltet wichtige Ankündigungen, Verlinkungen und bietet den Service, den die Schülerinnen und Schüler früher über das DSB erhalten

- **Krankmeldung**

Die Krankmeldung am Schulmorgen kann mit ein paar Klicks online vorgenommen werden.

- **Beurlaubung vom Unterricht**

Auch Beurlaubungen für Arztbesuche, familiäre Angelegenheiten etc. können online gestellt werden.

- **Hausaufgaben, Klassenarbeiten**

Sie haben Überblick über die im Klassenbuch vermerkten Hausaufgaben sowie die terminierten Klassenarbeiten und 10-Stunden-Tests.

- **Stundenplan und Vertretungsplan**

Sie sehen den Stundenplan Ihres Kindes und darin auch eventuelle Vertretungsstunden.

- **Elternbriefe**

Sie erhalten Elternbriefe der Klassenleitung oder der Schulleitung.

- **Nachrichten**

Die Fachlehrer Ihres Kindes können Sie in dringenden Fällen über den Messenger kontaktieren und mit Ihnen kommunizieren. Anfragen an Lehrkräfte können wie gewohnt per Email gestellt werden.



## Erstanmeldung

- Sie haben einen Zugangscode (für jedes ihrer Kinder am FvSGy) erhalten.

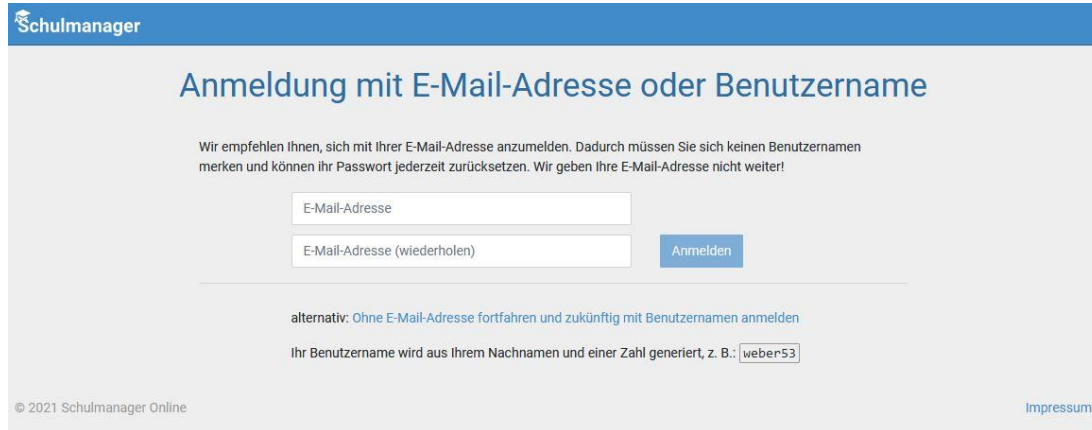
Gehen Sie auf die Login-Seite des [Schulmanagers](#).

- Geben Sie den Zugangscode (für das erste Kind) ein.

- Anschließend können Sie ein weiteres Kind anmelden.

- Geben Sie Ihren Namen ein (NICHT den Namen Ihres Kindes).

- Sie haben die Wahl, ob Sie für den zukünftigen Login eine Email-Adresse oder einen automatisch erzeugten Benutzernamen verwenden möchten.



Schulmanager

## Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

E-Mail-Adresse

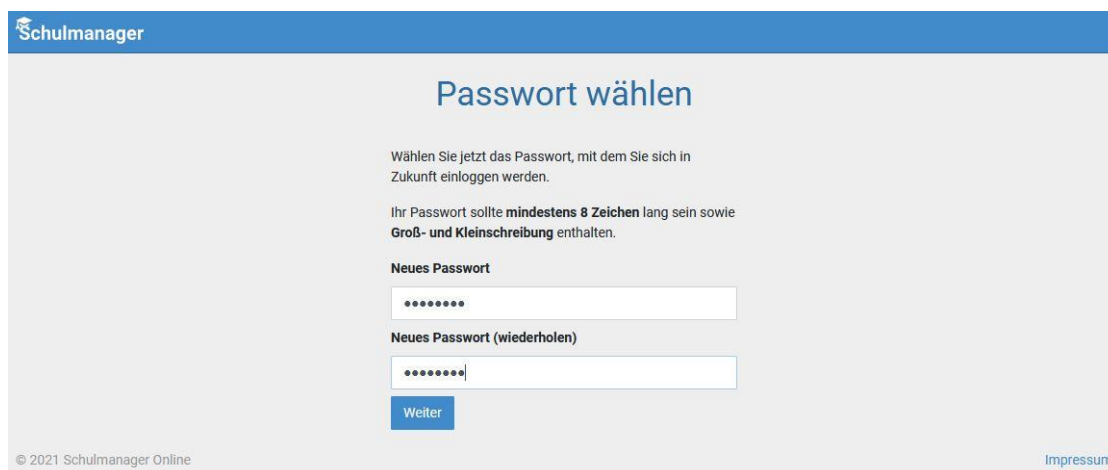
E-Mail-Adresse (wiederholen)

alternativ: [Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.:

© 2021 Schulmanager Online [Impressum](#)

- Legen Sie ein Passwort für den zukünftigen Login fest.



Schulmanager

## Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

Neues Passwort

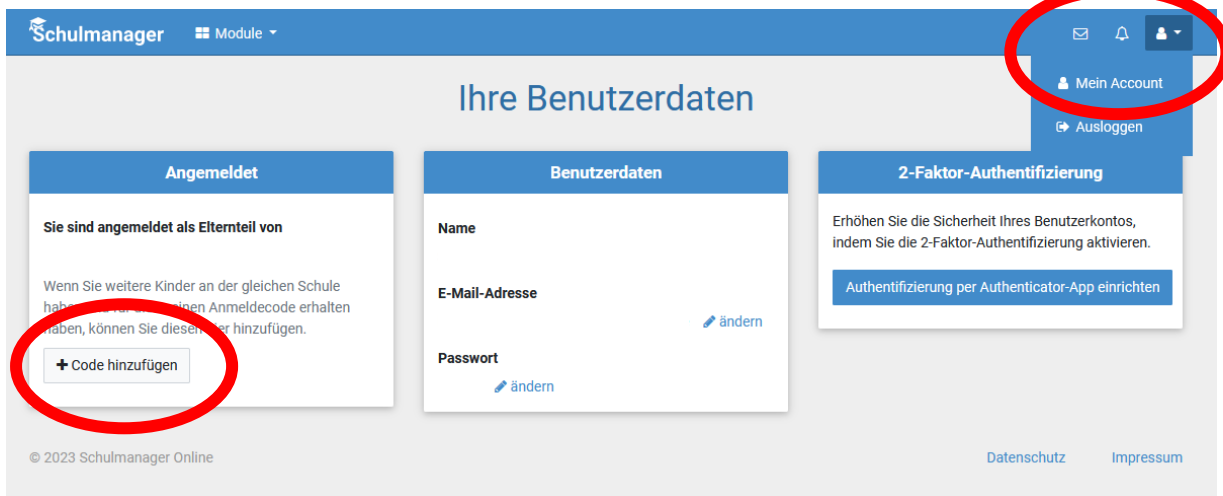
Neues Passwort (wiederholen)

© 2021 Schulmanager Online [Impressum](#)

- Anschließend gelangen Sie zur Startseite.

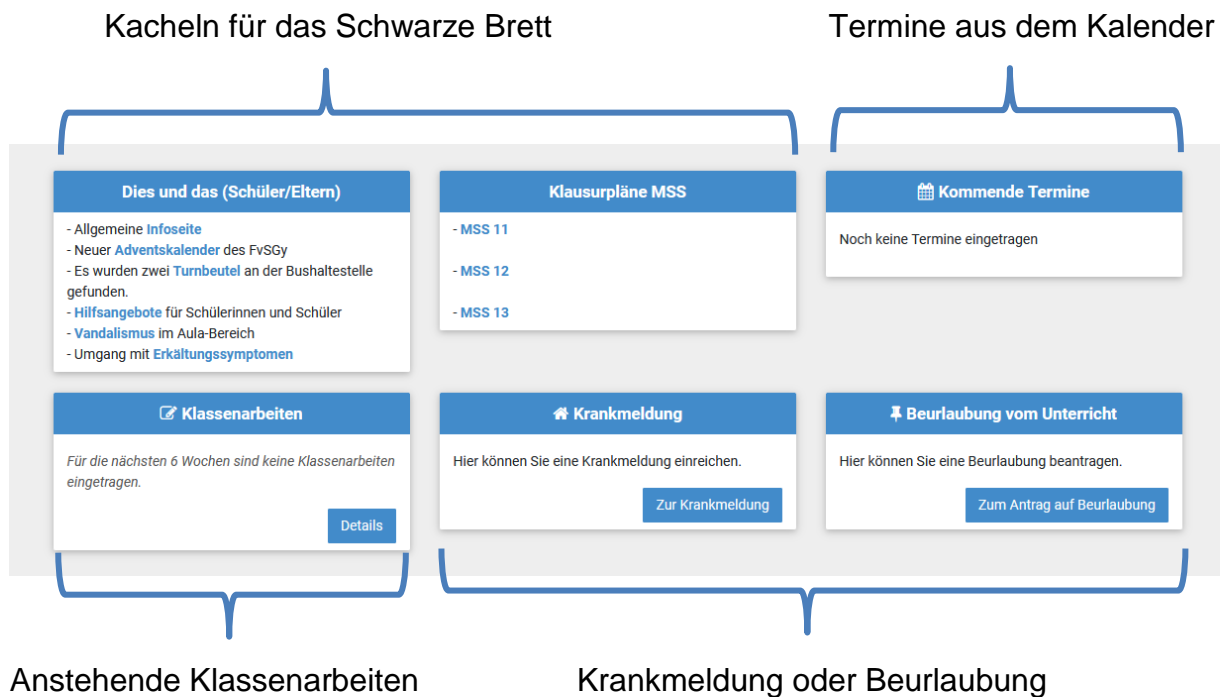
Nachträgliches Anlegen von weiteren Kindern auf der Schule

Sollten in den Folgejahren weitere Kinder zu unserer Schule kommen, so erhalten Sie auch für diese jeweils einen Zugangscodes. Dieser kann im Bereich „Mein Account“ hinzugefügt werden.



## Die Startoberfläche

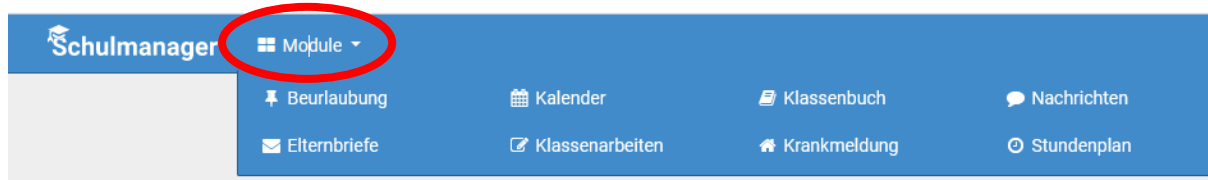
Der Schulmanager ist in einzelne Kacheln aufgeteilt:





Im Vorfeld des Elternsprechtages erscheint während des Anmeldezeitraums die Kachel „Termine eintragen“.

Daneben gibt es auch Module, die nicht als Kachel angezeigt werden, sondern separat aufgerufen werden:



**Zu den Modulen:**

[Krankmeldung](#)

[Klassenbuch](#)

[Stundenplan](#)

[Elternsprechtage](#)

## Modul Krankmeldung

Das Einreichen einer Krankmeldung am Schulmorgen ist sehr einfach:



Krankmeldung

Neue Krankmeldung

Schüler

Von 11.12.2022 Bis 11.12.2022


Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)

Krankmeldung einreichen

Tragen Sie den **Zeitraum** ein. Zur besseren Einordnung ist eine kurze **Erläuterung** für die Lehrkräfte in der Klasse hilfreich (aber nicht zwingend).

Das Modul wird nur im Krankheitsfall genutzt. Geplante Arztbesuche (z.B. Kieferchirurg o.ä.), Fehlen aus familiären Gründen usw. melden Sie bitte über das **Modul Beurlaubung** an.

## Modul Klassenbuch



Schulmanager | Klassenbuch | Berichte | Hausaufgaben

Berichte

Statistik Historie

Statistik-Einstellungen

Von: 05.09.2022 Bis: 04.12.2022 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt  Nur unentschuldigte Fehlzeiten

Abwesenheit insgesamt

0,0 % (0,00 / 261 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.	0 % (0,00 / 6 Std.)	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)
2.	0 % (0,00 / 6 Std.)	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 8 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)
3.	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 10 Std.)

Im Bereich Berichte sehen Sie einen Überblick hinsichtlich der Fehlzeiten Ihres Kindes. Unter „**Historie**“ werden alle Fehlzeiten einzeln aufgelistet.

Unter „**Hausaufgaben**“ sehen Sie die Hausaufgaben der vergangenen Tage.



## Modul Stundenplan

Es werden die zurückliegenden und kommenden Unterrichtstage angezeigt, Hier sind auch die jeweiligen **Vertretungen** in der Klasse abgebildet.

<span>&lt;</span> Kalenderwoche <b>49</b> <span>&gt;</span>				Halbjahr 1							
Dienstag 06.12.2022			Mittwoch 07.12.2022			Donnerstag 08.12.2022			Freitag 09.12.2022		
<b>Bio</b>	BS1	SG	<b>RelRk</b>	202	BK	<b>BK</b>	KS2	GOE	<b>Ch</b>	CS1	KEB
<b>Bio</b>	BS1	SG	<b>RelRk</b>	202	BK	<b>M</b>	204	SND	<b>Ch</b>	CS1	KEB
<b>D</b>	204	GRO	<b>G</b>	204	GRO	<b>Ek</b>	204	BK	<b>E</b>	204	<b>(LO) MEH</b>
<b>D</b>	204	GRO	<b>G</b>	204	GRO	<b>D</b>	204	GRO	<b>Ek</b>	204	BK
<b>Ph</b>	PS3	SD	<b>Ph</b>	PS3	SD	<b>Mu</b>	MS1	UEB	<b>SpMoS</b>	TH2	DAD
<b>Ph</b>	PS3	SD	<b>F</b>	204	KOW	<b>Sk</b>	204	LAL	<b>SpMoS</b>	TH2	DAD
			<b>Inf-Wahl</b>	IN1	SD						
			<b>Inf-Wahl</b>	IN1	SD						

Lesart: **(LO)** → fehlende Lehrkraft

**MEH** → Vertretungslehrkraft

## Modul Elternsprechtag

- Gehen Sie auf „Termine eintragen“. Diese Kachel ist erst zu sehen, wenn der Eintragungszeitraum begonnen hat !
- Tragen Sie Ihren Anwesenheitszeitraum ein

Schulmanager

### Elternsprechtag am 09.12.2021

Der Elternsprechtag findet am 09.12.2021 von 08:00 bis 18:00 Uhr statt.

Von wann bis wann haben Sie Zeit?

Von

Uhr

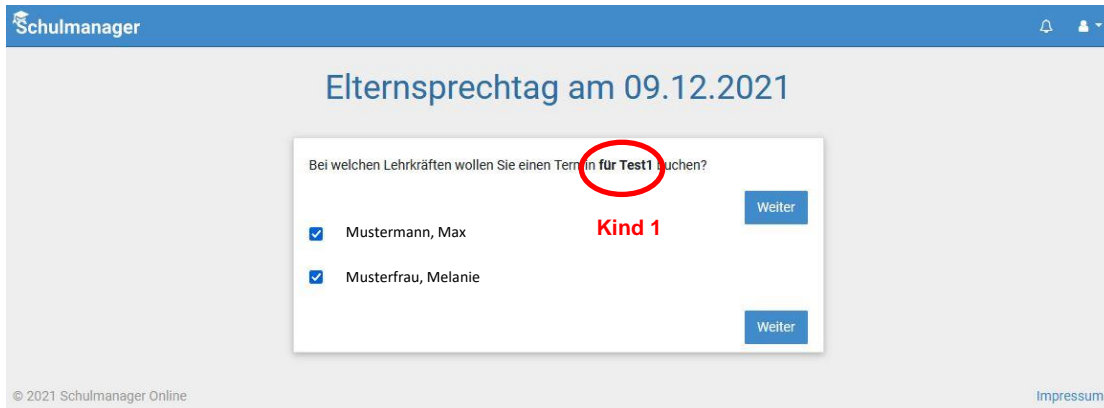
Bis

Uhr

© 2021 Schulmanager Online Impressum



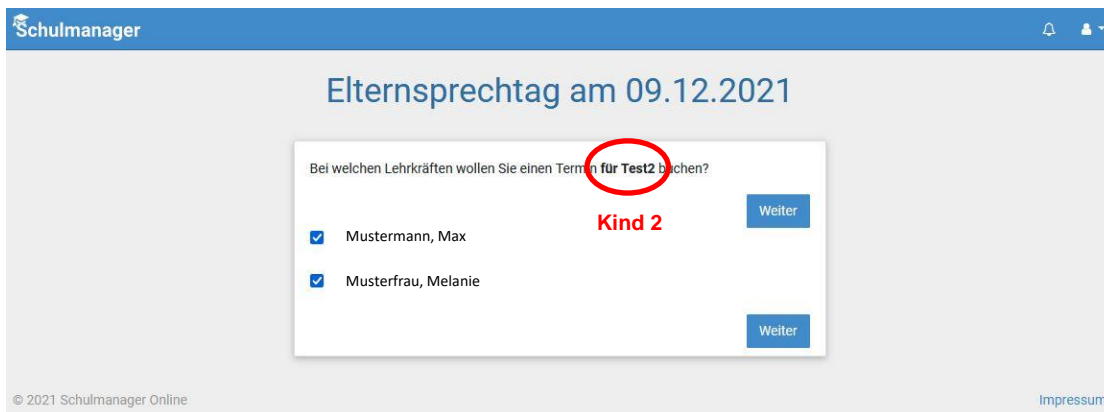
- Markieren Sie bis zu 5 Lehrkräfte für Ihr (erstes) Kind.



© 2021 Schulmanager Online Impressum

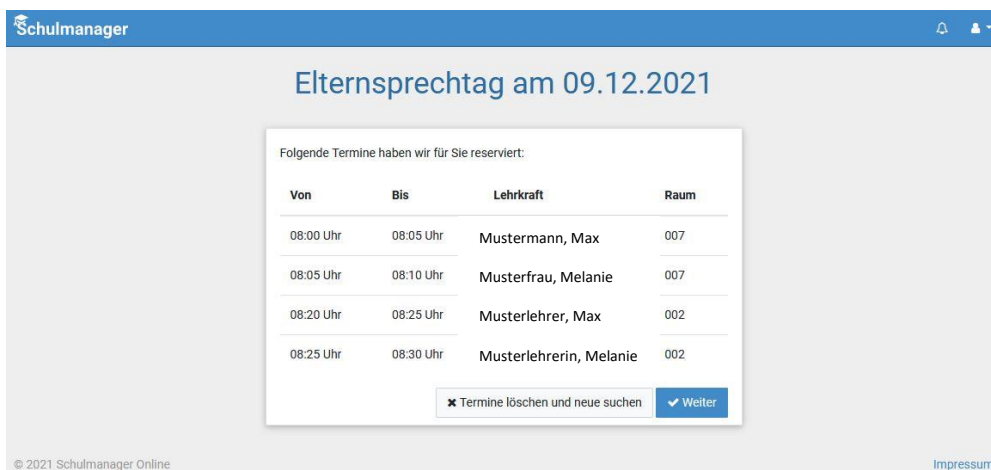
Ggf.:

- Markieren Sie bis zu 5 Lehrkräfte für das weitere Kind.



© 2021 Schulmanager Online Impressum

- Das System stellt nun die für Sie optimale Terminstruktur zusammen.
- Prüfen Sie die vom System festgelegten Termine.



Von	Bis	Lehrkraft	Raum
08:00 Uhr	08:05 Uhr	Mustermann, Max	007
08:05 Uhr	08:10 Uhr	Musterfrau, Melanie	007
08:20 Uhr	08:25 Uhr	Musterlehrer, Max	002
08:25 Uhr	08:30 Uhr	Musterlehrerin, Melanie	002

© 2021 Schulmanager Online Impressum

- Anschließend sehen Sie die endgültige Terminübersicht.



Sie können die Termine ausdrucken und auch nachträglich löschen bzw. weitere hinzufügen (bis zu max. 5 Lehrkräfte pro Kind).

The screenshot shows the 'Termine' (Meetings) section in the Schulmanager software. The main heading is 'Termine' with a 'Zurück zur Startseite' (Back to Home) link. Below this is a table for 'Elternsprechtag am 09.12.2021'. The table has four columns: 'Von' (Start), 'Bis' (End), 'Lehrkraft' (Teacher), and 'Raum' (Room). Each row includes a trash icon for deletion. At the bottom of the table are three buttons: '+ Termin hinzufügen' (Add meeting), 'Alle Termine löschen' (Delete all meetings), and 'Drucken' (Print).

Von	Bis	Lehrkraft	Raum	
08:00 Uhr	08:05 Uhr	Mustermann, Max	007	
08:05 Uhr	08:10 Uhr	Musterfrau, Melanie	007	
08:20 Uhr	08:25 Uhr	Musterlehrer, Max	002	
08:25 Uhr	08:30 Uhr	Musterlehrerin, Melanie	002	

© 2021 Schulmanager Online Impressum

## Modul Elternbriefe

Sollte es einen neuen Elternbrief geben, werden Sie im Schulmanager darüber informiert. Die weiteren Schritte sind selbsterklärend.