

**Überblick und Anleitung  
zum Umgang  
mit den Modulen  
des digitalen  
Unterrichtsassistenten**

**Schulmanager online**



## **Willkommen im Schulmanager!**

Der Schulmanager ist eine Plattform zur Organisation und Kommunikation im Schulalltag. Die Plattform ist aus einzelnen Modulen aufgebaut. Jedes Modul erfüllt dabei eine bestimmte Funktionsrolle:

- **Schwarzes Brett**

Das Schwarze Brett beinhaltet wichtige Ankündigungen, Verlinkungen und bietet den Service, den die Schülerinnen und Schüler früher über das DSB erhalten

- **Krankmeldung**

Die Krankmeldung am Schulmorgen kann mit ein paar Klicks online vorgenommen werden.

- **Beurlaubung vom Unterricht**

Auch Beurlaubungen für Arztbesuche, familiäre Angelegenheiten etc. können online gestellt werden.

- **Hausaufgaben, Klassenarbeiten**

Sie haben Überblick über die im Klassenbuch vermerkten Hausaufgaben sowie die terminierten Klassenarbeiten und 10-Stunden-Tests.

- **Stundenplan und Vertretungsplan**

Sie sehen den Stundenplan Ihres Kindes und darin auch eventuelle Vertretungsstunden.

- **Elternbriefe**

Sie erhalten Elternbriefe der Klassenleitung oder der Schulleitung.

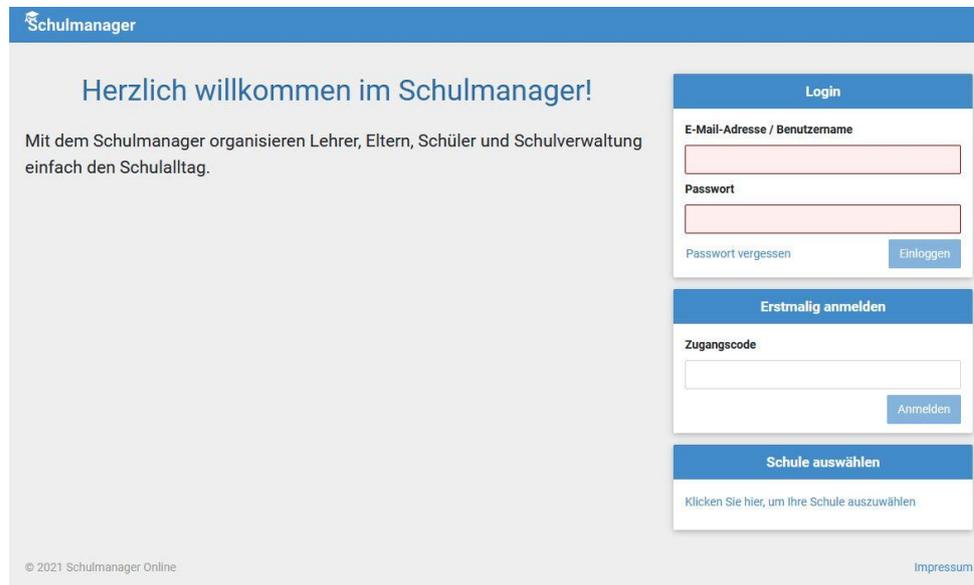
- **Nachrichten**

Die Fachlehrer Ihres Kindes können Sie in dringenden Fällen über den Messenger kontaktieren und mit Ihnen kommunizieren. Anfragen an Lehrkräfte können wie gewohnt per Email gestellt werden.

## Erstanmeldung

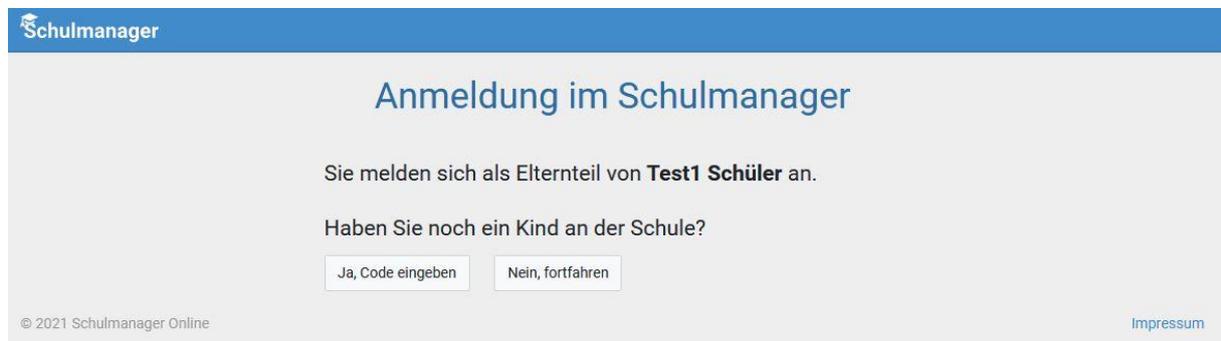
- Sie haben einen Zugangscode (für jedes ihrer Kinder am FvSGy) erhalten.

Gehen Sie auf die Login-Seite des [Schulmanagers](#).



The screenshot shows the login page of the Schulmanager system. It features a blue header with the Schulmanager logo. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message: 'Herzlich willkommen im Schulmanager!' followed by a brief description of the system's purpose. The right column contains three distinct sections: 'Login' with fields for 'E-Mail-Adresse / Benutzername' and 'Passwort', and a 'Passwort vergessen' link; 'Erstmalig anmelden' with a 'Zugangscode' field; and 'Schule auswählen' with a link to select a school. The footer includes the copyright notice '© 2021 Schulmanager Online' and a link to the 'Impressum'.

- Geben Sie den Zugangscode (für das erste Kind) ein.



The screenshot shows the registration page of the Schulmanager system. It features a blue header with the Schulmanager logo. The main content area is centered and contains the title 'Anmeldung im Schulmanager'. Below the title, there is a message: 'Sie melden sich als Elternteil von **Test1 Schüler** an.' followed by the question 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?'. Two buttons are provided: 'Ja, Code eingeben' and 'Nein, fortfahren'. The footer includes the copyright notice '© 2021 Schulmanager Online' and a link to the 'Impressum'.

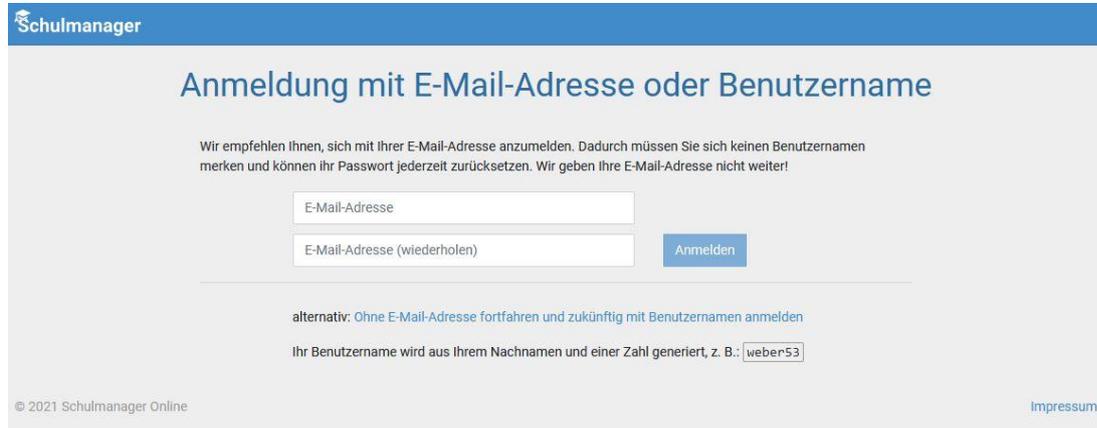
- Anschließend können Sie ein weiteres Kind anmelden.

- Geben Sie Ihren Namen ein (NICHT den Namen Ihres Kindes).



The screenshot shows the registration page of the Schulmanager system, specifically the step where the parent's name is entered. It features a blue header with the Schulmanager logo. The main content area is centered and contains the title 'Anmeldung im Schulmanager'. Below the title, there is a message: 'Bitte geben Sie Ihren Namen ein:'. Two input fields are provided: 'Vorname' with the value 'Test' and 'Nachname' with the value 'Eltern'. A 'Weiter' button is located below the fields. The footer includes the copyright notice '© 2021 Schulmanager Online' and a link to the 'Impressum'.

- Sie haben die Wahl, ob Sie für den zukünftigen Login eine Email-Adresse oder einen automatisch erzeugten Benutzernamen verwenden möchten.



The screenshot shows the login interface for Schulmanager. At the top, there is a blue header with the Schulmanager logo. Below it, the title 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername' is displayed. A message recommends logging in with an email address. There are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'E-Mail-Adresse (wiederholen)', followed by an 'Anmelden' button. An alternative option is provided: 'alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden'. A note states that the username is generated from the last name and a number, with an example 'weber53'. The footer contains '© 2021 Schulmanager Online' and a link to 'Impressum'.

- Legen Sie ein Passwort für den zukünftigen Login fest.



The screenshot shows the password creation interface for Schulmanager. At the top, there is a blue header with the Schulmanager logo. Below it, the title 'Passwort wählen' is displayed. A message asks the user to choose a password for future login. A note specifies that the password should be at least 8 characters long and contain both uppercase and lowercase letters. There are two input fields: 'Neues Passwort' and 'Neues Passwort (wiederholen)', both masked with dots. A 'Weiter' button is located below the second field. The footer contains '© 2021 Schulmanager Online' and a link to 'Impressum'.

- Anschließend gelangen Sie zur Startseite.

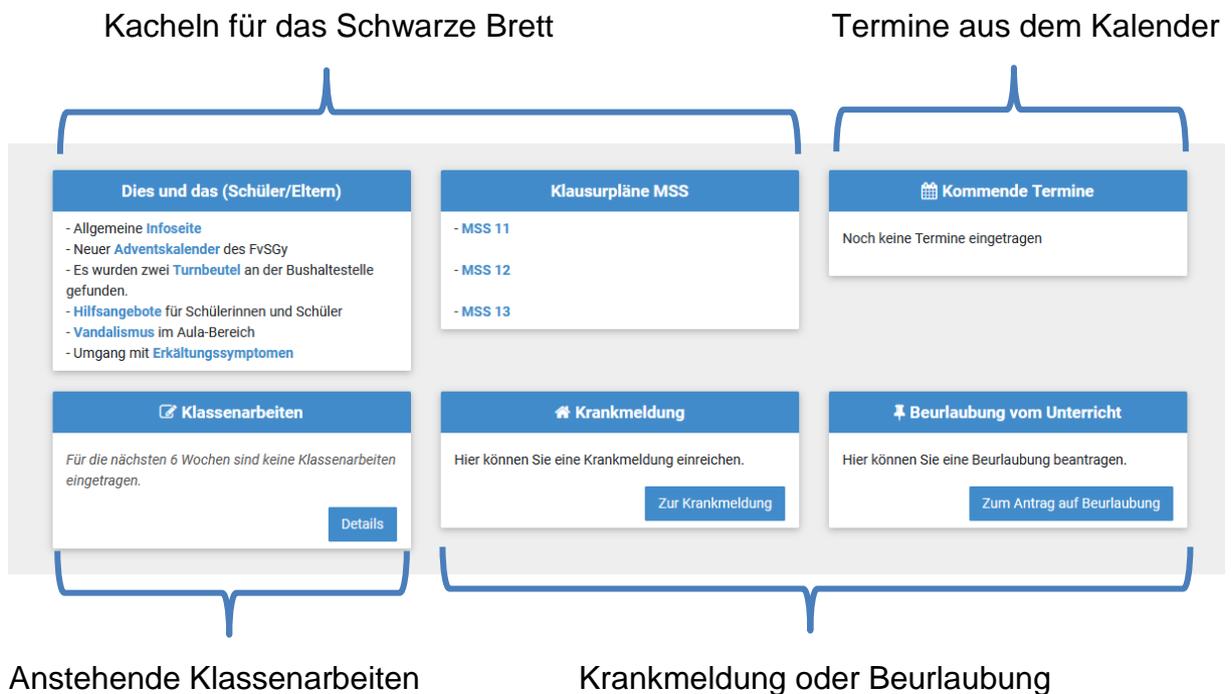
Nachträgliches Anlegen von weiteren Kindern auf der Schule

Sollten in den Folgejahren weitere Kinder zu unserer Schule kommen, so erhalten Sie auch für diese jeweils einen Zugangscod. Dieser kann im Bereich „Mein Account“ hinzugefügt werden.



## Die Startoberfläche

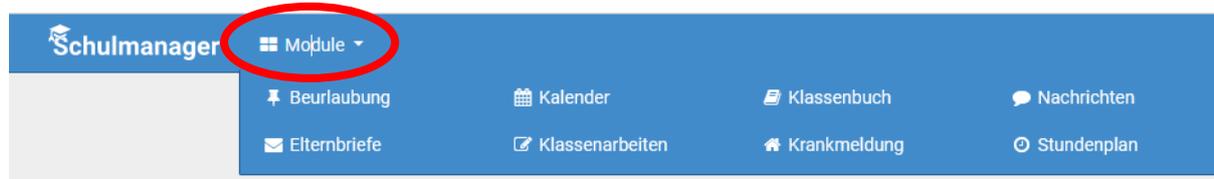
Der Schulmanager ist in einzelne Kacheln aufgeteilt:





Im Vorfeld des Elternsprechtages erscheint während des Anmeldezeitraums die Kachel „Termine eintragen“.

Daneben gibt es auch Module, die nicht als Kachel angezeigt werden, sondern separat aufgerufen werden:



**Zu den Modulen:**

[Krankmeldung](#)

[Klassenbuch](#)

[Stundenplan](#)

[Elternsprechtag](#)

## Modul Krankmeldung

Das Einreichen einer Krankmeldung am Schulmorgen ist sehr einfach:



Krankmeldung

Neue Krankmeldung

Schüler

Von 11.12.2022 Bis 11.12.2022

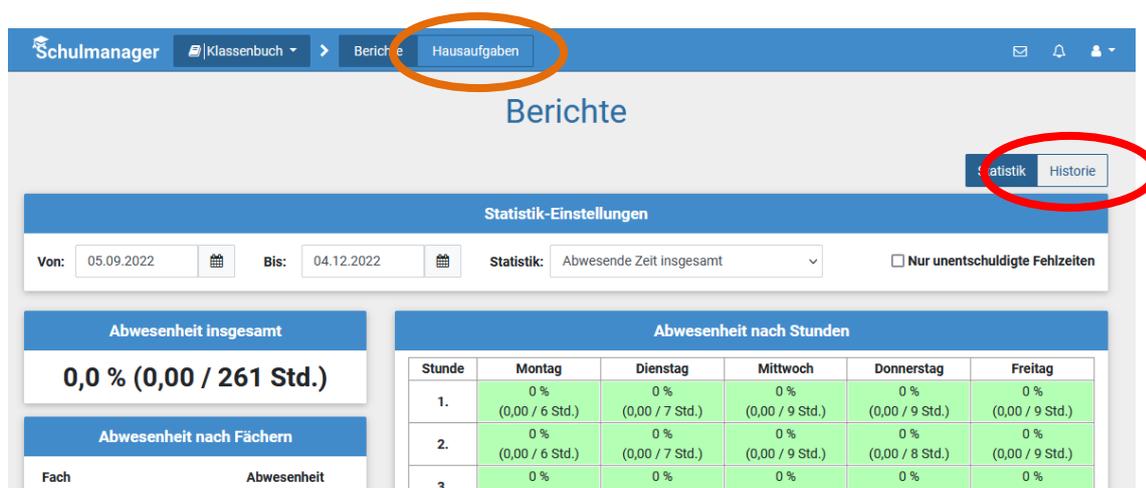
Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)

Krankmeldung einreichen

Tragen Sie den **Zeitraum** ein. Zur besseren Einordnung ist eine kurze **Erläuterung** für die Lehrkräfte in der Klasse hilfreich (aber nicht zwingend).

Das Modul wird nur im Krankheitsfall genutzt. Geplante Arztbesuche (z.B. Kieferchirurg o.ä.), Fehlen aus familiären Gründen usw. melden Sie bitte über das **Modul Beurlaubung** an.

## Modul Klassenbuch



Schulmanager | Klassenbuch | Berichte | Hausaufgaben

Berichte

Statistik | Historie

Statistik-Einstellungen

Von: 05.09.2022 Bis: 04.12.2022 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt  Nur unentschuldigte Fehlzeiten

Abwesenheit insgesamt

0,0 % (0,00 / 261 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.	0 % (0,00 / 6 Std.)	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)
2.	0 % (0,00 / 6 Std.)	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 8 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)
3.	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 7 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 9 Std.)	0 % (0,00 / 10 Std.)

Im Bereich Berichte sehen Sie einen Überblick hinsichtlich der Fehlzeiten Ihres Kindes. Unter „**Historie**“ werden alle Fehlzeiten einzeln aufgelistet.

Unter „**Hausaufgaben**“ sehen Sie die Hausaufgaben der vergangenen Tage.



## Modul Stundenplan

Es werden die zurückliegenden und kommenden Unterrichtstage angezeigt, Hier sind auch die jeweiligen **Vertretungen** in der Klasse abgebildet.

< Kalenderwoche **49** > **Halbjahr 1**

	Dienstag 06.12.2022			Mittwoch 07.12.2022			Donnerstag 08.12.2022			Freitag 09.12.2022		
	<b>Bio</b>	BS1	SG	<b>RelRk</b>	202	BK	<b>BK</b>	KS2	GOE	<b>Ch</b>	CS1	KEB
	<b>Bio</b>	BS1	SG	<b>RelRk</b>	202	BK	<b>M</b>	204	SND	<b>Ch</b>	CS1	KEB
	<b>D</b>	204	GRO	<b>G</b>	204	GRO	<b>Ek</b>	204	BK	<b>E</b>	204	<b>(LO) MEH</b>
	<b>D</b>	204	GRO	<b>G</b>	204	GRO	<b>D</b>	204	GRO	<b>Ek</b>	204	BK
	<b>Ph</b>	PS3	SD	<b>Ph</b>	PS3	SD	<b>Mu</b>	MS1	UEB	<b>SpMoS</b>	TH2	DAD
	<b>Ph</b>	PS3	SD	<b>F</b>	204	KOW	<b>Sk</b>	204	LAL	<b>SpMoS</b>	TH2	DAD
				<b>Inf-Wahl</b>	IN1	SD						
				<b>Inf-Wahl</b>	IN1	SD						

Lesart: **(LO)** → fehlende Lehrkraft

**MEH** → Vertretungslehrkraft

## Modul Elternsprechtag

- Gehen Sie auf „Termine eintragen“. Diese Kachel ist erst zu sehen, wenn der Eintragungszeitraum begonnen hat !
- Tragen Sie Ihren Anwesenheitszeitraum ein

Schulmanager

### Elternsprechtag am 09.12.2021

Der Elternsprechtag findet am 09.12.2021 von 08:00 bis 18:00 Uhr statt.

Von wann bis wann haben Sie Zeit?

Von  Uhr

Bis  Uhr

[Weiter](#)

© 2021 Schulmanager Online Impressum



- Markieren Sie bis zu 5 Lehrkräfte für Ihr (erstes) Kind.

© 2021 Schulmanager Online Impressum

Ggf.:

- Markieren Sie bis zu 5 Lehrkräfte für das weitere Kind.

© 2021 Schulmanager Online Impressum

- Das System stellt nun die für Sie optimale Terminstruktur zusammen.
- Prüfen Sie die vom System festgelegten Termine.

Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
08:00 Uhr	08:05 Uhr	Mustermann, Max	007
08:05 Uhr	08:10 Uhr	Musterfrau, Melanie	007
08:20 Uhr	08:25 Uhr	Musterlehrer, Max	002
08:25 Uhr	08:30 Uhr	Musterlehrerin, Melanie	002

Termine löschen und neue suchen  Weiter

© 2021 Schulmanager Online Impressum

- Anschließend sehen Sie die endgültige Terminübersicht.



Sie können die Termine ausdrucken und auch nachträglich löschen bzw. weitere hinzufügen (bis zu max. 5 Lehrkräfte pro Kind).

The screenshot shows the 'Termine' (Meetings) section in the Schulmanager software. It features a table with columns for 'Von' (Start), 'Bis' (End), 'Lehrkraft' (Teacher), and 'Raum' (Room). Below the table are three buttons: '+ Termin hinzufügen', 'Alle Termine löschen', and 'Drucken'. The interface also includes a 'Zurück zur Startseite' link and a copyright notice '© 2021 Schulmanager Online'.

Von	Bis	Lehrkraft	Raum	
08:00 Uhr	08:05 Uhr	Mustermann, Max	007	
08:05 Uhr	08:10 Uhr	Musterfrau, Melanie	007	
08:20 Uhr	08:25 Uhr	Musterlehrer, Max	002	
08:25 Uhr	08:30 Uhr	Musterlehrerin, Melanie	002	

+ Termin hinzufügen    Alle Termine löschen    Drucken

© 2021 Schulmanager Online Impressum

## Modul Elternbriefe

Sollte es einen neuen Elternbrief geben, werden Sie im Schulmanager darüber informiert. Die weiteren Schritte sind selbsterklärend.