

Freiherr-vom-Stein-Gymnasium, 57518 Betzdorf Aktuelle Informationen zur Schulbuchausleihe 2024/2025

Lernmittelfreiheit / Unentgeltliche Ausleihe / Entgeltliche Ausleihe

Die Anträge auf Lernmittelfreiheit wurden bereits ausgehändigt. Dieser Antrag muss bis zum 15.03.2024 bei der Kreisverwaltung, Schulabteilung, 57610 Altenkirchen, gestellt werden. Sie können auch bei uns im Schulbüro bei Frau Kölsch abgegeben werden.

Bei Genehmigung des Antrages geht Ihnen vor Öffnung des Bestellportals ein amtlicher Bescheid zu. In diesem Fall ist das Einloggen über das Benutzerkonto nicht erforderlich. Bei Ablehnung des Antrages muss die Bestellung der Lernmittel gegen Entgelt vorgenommen werden. Sollten Sie Fragen dazu haben, können Sie sich gerne an Frau Kölsch im Schulbüro wenden.

Das Bestellportal zur entgeltlichen Ausleihe öffnet am 17.05.2024 und schließt am 17.06.2024.

Sollten Sie das Einloggen versäumt haben, besteht leider keine Möglichkeit der Nachbestellung mehr. Die Begründung für das Versäumen hat keine Bedeutung.

Servicetermine:

Die Bestellung der Bücher ist auch in der Schule möglich. Dafür benötigen wir eine Einzugsermächtigung mit Angabe Ihrer Bankverbindung (IBAN und BIC).

Dienstag, 04.06.2024	13:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Mittwoch, 05.06.2024	7:30 Uhr bis 11:00 Uhr
Montag, 10.06.2024	7:30 Uhr bis 11:00 Uhr

oder nach telefonischer Vereinbarung.

Bestellungen für die neuen Klassen 7:

Die im Portal angezeigten Schulbuchlisten erhalten erst nach Bildung der neuen Klassen 7 und der Schwerpunktklassen ihre Vollständigkeit, da Unterschiede bei der Verwendung der Lernmittel bestehen.

Ihr Kind erhält in jedem Fall die der Klasse entsprechenden Bücher.

Rückgabe der Lernmittel zum Schuljahresende 2023/2024:

Bitte entnehmen Sie den Rückgabebescheinen, die Ihnen rechtzeitig zugehen werden, welche Bücher zurückgegeben werden müssen. Diese sind mit dem Vermerk „**Exemplare, die zurückgegeben werden müssen**“ versehen. Bücher, die mit dem Vermerk „**Verbleibt in Schülerhand**“ gekennzeichnet sind, werden im nächsten Schuljahr weiter verwendet, müssen aber danach zurückgegeben werden. Exemplare, die in Ihr Eigentum übergehen, weil sie nicht mehr verleihbar sind, werden den Eltern übereignet mit dem Vermerk „**Werden vom Schulträger nicht zurückgenommen**“. Die Schule freut sich über Bücherspenden, falls Sie diese aussortierten Bücher nicht mehr benötigen. Diese können gerne bei Frau Kölsch im Sekretariat abgegeben werden.

Der Rückgabeschein ist bei der Rückgabe vorzulegen.

Hinweise für die MSS:

Bitte beachten Sie, dass in jeder Stufe der MSS eine neue Bestellung im Elternportal vorgenommen werden muss. Andernfalls sind alle Bücher unwiderruflich zurückzugeben. Sollte dies nicht erfolgen, folgt eine Schadensersatzforderung der Kreisverwaltung. Alle Bücher, die in der MSS für das darauffolgende Schuljahr erneut bestellt wurden, müssen nicht zurückgegeben werden. Bei korrekter Handhabung behalten die Schülerinnen und Schüler die Bücher bis zum Abitur.

Rückgabetermine:

Abiturienten: Donnerstag, 21.03.2024, 8.30 bis 11.00 Uhr

Klassen 5 bis 12: Donnerstag, 04.07.2024

Freitag, 05.07.2024

Die Einteilung der Klassen für die Rückgabe der Lernmittel werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben. Die Kreisverwaltung Altenkirchen hat diese beiden Termine auch für die Schülerinnen und Schüler der MSS11 festgelegt. Da die Schülerinnen und Schüler sich dann im Praktikum befinden, können die Eltern und/oder Geschwister die Lernmittel an diesen Tagen mit in die Schule bringen oder die Lernmittel an die Kreisverwaltung Altenkirchen schicken bzw. hinbringen.

Die Rücknahme erfolgt durch Mitarbeiter der Kreisverwaltung, die zu diesem Termin anreisen. Es wird keinen weiteren Rückgabetermin geben. Die Bücher sind bei Versäumen des Termins bei der Kreisverwaltung in Altenkirchen abzugeben. Dafür ist eine telefonische Voranmeldung erforderlich: 02681 – 810.

Ausgabe der Schulbücher zum Schuljahresbeginn 2024/2025:

Die Ausgabe der Schulbücher erfolgt am ersten Schultag nach den Sommerferien. Bitte beachten Sie, dass es sich in jedem Fall um sorgfältig gepflegte oder neue Bücher handelt. Bei Beschädigungen oder anderen Mängeln legen Sie bitte die Bücher im Sekretariat bei Frau Kölsch vor.